



## التقرير السنوي للنفاد إلى المعلومة ببلدية قرمدة لسنة 2019

### 1- معطيات حول الهيكل والمكلف بالنفاد ونائبه

المكلف بالنفاد إلى المعلومة						الهيكل	
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المهني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الإسم واللقب	موقع الواب	العنوان الاجتماعي
74268580	99014282	salwamechti@gmail.com	رئيس مصلحة	تقني أول	سلوى المشتي	<a href="http://www.Commune-gremda.com">www.Commune-gremda.com</a>	بلدية قرمدة طريق قرمدة كلم 6 - صفاقس
نائب المكلف بالنفاد إلى المعلومة							
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المهني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الإسم واللقب		
74268580	95135354	Moniameftah1@gmail.com	كاهية مدير	متصرف مستشار	منية مفتاح		

## 2- معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الهيكل

عدد المطلب	طريقة ورود المطلب		طالب المعلومة		الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة		
	مكتب الضبط	البريد الإلكتروني	شخص طبيعي (1)	شخص معنوي (2)	على عين المكان	نسخة ورقية	نسخة إلكترونية
1	x		x				مقتطفات من المعلومة
2	x		x				مقتطفات من المعلومة
3	x		x			x	مقتطفات من المعلومة
4	x			x		x	مقتطفات من المعلومة
5	x		x			x	مقتطفات من المعلومة
6	x		x		x	x	مقتطفات من المعلومة

### 3- معطيات حول الردود على مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطالب	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	سبب التظلم (3)	الرد على مطلب التظلم
1	رخصة بناء ومثال هندسي	x					
2	مثال التهيئة للبلدية	x					
3	محضر جلسة بالموافقة على فتح نهج	x					
4	ميزانية ، محاضر جلسات ،جباية				x	لم يتم الرد على مطلب النفاذ	لم يتم الرد
5	جميع محاضر الجلسات العادية والاستثنائية من جلسة التنصيب إلى جلسة يوم 2019/11/01	x					
6	الإطلاع على دفتر حضور أعضاء المجلس البلدي منذ تنصيبه	x					

#### 4- معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

الاقتراحات والتوصيات	الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكريس حق النفاذ للمعلومة	ملخص لخطة العمل التي تم إعدادها ومدى تقدم الإنجاز
	تتواصل أشغال تنظيم الأرشيف التابع للبلدية.	نظمت هيئة النفاذ الى المعلومة يوم دراسي واعي حول حق النفاذ الى المعلومة بالتعاون مع منظمة الامم المتحدة للتربية والعلوم والثقافة وجامعة صفاقس، وذلك يومي الاثنين والثلاثاء 17 و 18 جوان 2019 حيث تعرضنا إلى أهمية حق النفاذ إلى المعلومة وتطوره في القانون التونسي إضافة إلى مهام وتحديات المكلف بالنفاذ إلى المعلومة وكيفية إعداد خطة العمل وصياغة التقارير السنوية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد روزنامة الدورات التكوينية في مجال النفاذ إلى المعلومة</li> <li>- تعديل وتحديد المعطيات المنشورة على موقع الواب</li> <li>- التأكد من احتواء موقع الواب كل المعطيات الواجب نشرها</li> <li>- إعداد تقرير ثلاثي لمتابعة مطالب النفاذ إلى المعلومة</li> <li>- إعداد تقرير سنوي حول النفاذ إلى المعلومة</li> </ul>

## 5- أنموذج خطة العمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

إجراءات تصحيحية	تقدم الإنجاز	الميزانية	روزنامة التنفيذ		درجة الأولوية	المتدخلون	المسؤول	الأنشطة	الأهداف
			تاريخ الانتهاء	تاريخ البداية					
								وضع دليل إجراءات عملي حول مسار تلقي مطالب النفاذ والرد عليها	1.وضع نظام ناجع لتلقي مطالب النفاذ والرد عليها
								إحداث لجنة استشارية حول الحق في النفاذ إلى المعلومة	
								إصدار منشور داخلي لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالنفاذ	
			2019/06/18	2019/06/17	1	-رئيس هيئة النفاذ إلى المعلومة -نائب الرئيس -منظمة اليونسكو بتونس -كاتب عام جامعة صفاقس -المسؤول عن وحدة المتابعة والتقييم بهيئة النفاذ إلى المعلومة -مكلف بمتابعة العمل القضائي بهيئة النفاذ مقرر بالوحدة القضائية بهيئة النفاذ	هيئة النفاذ إلى المعلومة	تنظيم دورة تكوينية لفائدة الإطارات المركزية والجهوية	2.إعداد مخطط تكويني حول النفاذ إلى المعلومة
							الكاتب العام	تنظيم يوم تحسيبي حول النفاذ إلى المعلومة	3.تحسيس مختلف الإطارات الإدارية حول قانون النفاذ إلى المعلومة

							المكلف بالنفاذ إلى المعلومة	تنظيم جلسات عمل حول تطوير وتحسين موقع الواب الخاص بالهيكل في صورة عدم توفره	4. إعداد إجراءات وآجال لتطوير وتحسين موقع الواب في ما يتعلق بواجب النشر التلقائي
								ضبط آجال لإنجاز موقع الواب الخاص بالهيكل في صورة عدم توفره	5. إحداث موقع واب خاص بالهيكل في صورة عد توفره
								ضبط أساليب وآليات تنظيم الأرشيف وتصنيف الوثائق الإدارية	6. وضع إجراءات في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف

رئيس البلدية

أمينة بوعزيز كريشان



أ. بوعزيز  
كريشان